

CALENDARIO EXÁMENES SEPTIEMBRE

S1AF

<u>DÍA 1</u>	<u>DÍA 2</u>	<u>DÍA 5</u>
GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL 8:30- 10:00		INGLÉS 12:15 – 14:15
RRHH Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA 10:00-11:30	OFIMÁTICA 10:00-12:00	
FOL 12:30-14:00	PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL 12:30-14:00	

M1GA

<u>DÍA 1</u>	<u>DÍA 2</u>	<u>DÍA 5</u>
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN 9:30 – 11:30	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA 8:15-11:15	TÉCNICA CONTABLE 9:00-11:30
FOL 12:30-14:00	INGLES 11:15-12:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA 12:00-14:00

VS1AF

<u>DÍA 1</u>	<u>DÍA 2</u>	<u>DÍA 5</u>
INGLÉS 16:15-18:05	RECURSOS HUMANOS Y RSC 16:00-18:00	OFIM. Y PROC INFO. 16:15-18:05
	GESTIÓN DOCUMENTACIÓN JURÍDICA EMPRESARIAL 18:00-20:00	FOL 18:00-20:00
	PROCESO INTEGRAL ACTIVIDAD COMERCIAL 18:00-20:00	
	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE 17:00	

VM1GA

<u>DÍA 1</u>	<u>DÍA 2</u>	<u>DÍA 5</u>
INGLÉS 16:15-18:05		TRAT. INF. INF. 16:15-18:05
COMPRA-VENTA 18:05-20:05	CONTABILIDAD 18:05-20:25	
TESORERIA 20:05-21:30	FOL 20:25-21:30	

VS2AF

<u>DÍA 1</u>	<u>DÍA 2</u>	<u>DÍA 5</u>
	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD 16:00-19:00	GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL 17:00
	GESTIÓN FINANCIERA 18:05-20:25	

VM2GA

<u>DÍA 1</u>	<u>DÍA 2</u>	<u>DÍA 5</u>
INGLÉS 16:15-18:05 (PENDIENTES)	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE 17:00	
	TRATAMIENTO DOCUMENTACIÓN CONTABLE 18:00-20:00	

M2GA alumno al que solo le falta un módulo para titular y que
previamente se ha matriculado

<u>DÍA 1</u>	<u>DÍA 2</u>	<u>DÍA 5</u>
		TRAT. DOC. CONT. 9-11,30H